



ПОЛОЖЕНИЕ о Ревизионной комиссии СНТ «Излучина-Кубань»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение **определяет порядок** работы Ревизионной комиссии в СНТ «Излучина-Кубань» (далее «Товарищество») в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Товарищества, Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в садоводческом некоммерческом товариществе «Излучина-Кубань» и является внутренним документом Товарищества.
- 1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок ее деятельности и взаимодействие с органами управления Товарищества и **подотчетна Общему собранию членов Товарищества.**

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее РК), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Председателя Товарищества и Правления Товарищества.
- 2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.
- 2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от исполнительных органов Товарищества.
- 2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия обязана руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.
- 2.5. Ревизионную комиссию избирает Общее собрание членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и Регламентом выдвижения кандидатов в члены Правления и в члены Ревизионной комиссии.
- 2.6. Ревизионная комиссия Товарищества состоит не менее чем из трех членов Товарищества. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).
- 2.7. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента принятия решения Общим собранием об избрании РК до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества. Согласно Устава Товарищества Ревизионную комиссию избирает Общее собрание членов Товарищества на срок 3 (три) года.
- 2.8. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря большинством голосов избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать Председателя и Секретаря большинством голосов от общего числа избранных

- членов комиссии.
- 2.9. Председатель Ревизионной комиссии:
- 2.9.1. Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии;
 - 2.10.2. Предлагает повестку заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии;
 - 2.10.3. Организует текущую работу Ревизионной комиссии;
 - 2.10.4. Представляет Отчет Ревизионной комиссии Общему собранию членов Товарищества;
 - 2.10.5. Подписывает протокол заседания Ревизионной комиссии и иные документы, исходящие от имени РК;
- 2.10. Секретарь Ревизионной комиссии:
- 2.10.1. Ведет протокол заседаний Ревизионной комиссии;
 - 2.10.2. Оформляет и подписывает наравне с Председателем РК Протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
 - 2.10.3. Организует ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов Ревизионной комиссии;
 - 2.10.4. Организует уведомление членов Ревизионной комиссии о проведении заседаний Ревизионной комиссии;

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Полномочия ревизионной комиссии:
- 3.1.1. Проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества;
 - 3.1.2. Проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации и внутренних нормативных актов Товарищества;
 - 3.1.3. Анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
 - 3.1.4. Анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности;
 - 3.1.5. Проверка договорных отношений Товарищества, своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет;
 - 3.1.6. Проверка исполнения Приходно-расходной сметы Товарищества;
 - 3.1.7. Проверка деятельности исполнительных органов Товарищества по собираемости взносов Товарищества и оплатам потреблённой электроэнергии;
 - 3.1.8. Проверка корректности начисления и выплаты заработной платы штатных сотрудников и оплаты по договорам гражданско-правового характера;
 - 3.1.9. Проверка ведения Реестра членов СНТ «Излучина-Кубань» и собственников участков, находящихся на территории Товарищества, в соответствии с Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в садоводческом некоммерческом товариществе «Излучина-Кубань».
- 3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:
- 3.2.1. Получать от органов управления Товарищества, затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы, изучение которых соответствует полномочиям Ревизионной комиссии;
 - 3.2.2. Запрашивать финансовые документы не чаще 1 (одного) раза в 6 месяцев, оформляя запрос Протоколом РК;
 - 3.2.3. Требовать письменного и (или) устного объяснения от Председателя Товарищества и членов Правления Товарищества по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок Ревизионной комиссией;
 - 3.2.4. Требовать проведения Внеочередного Общего собрания членов Товарищества в соответствии с ФЗ-217 и с Уставом Товарищества;
 - 3.2.5. Приглашать на заседания РК Председателя Товарищества, бухгалтера;
 - 3.2.6. Присутствовать на заседаниях Правления Товарищества в качестве приглашенных лиц

по приглашению Председателя Товарищества.

3.3. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- 3.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;
- 3.3.2. Ежегодно осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и представлять Итоги проверки Председателю и Правлению Товарищества не позднее 14 дней со дня получения запрошенных документов;
- 3.3.3. Представлять итоговый Отчет Ревизионной комиссии по окончании финансового года Правлению Товарищества в срок не более 90 (девяноста) дня с даты окончания финансового года;
- 3.3.4. Не реже одного раза в год отчитываться перед Общим собранием членов Товарищества о результатах проверок;
- 3.3.5. На основании документально установленных фактов информировать членов СНТ о нарушениях, выявленных в деятельности органов управления Товарищества.

3.4. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

- 3.4.1. Лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Ревизионная комиссия планирует и утверждает результаты своей деятельности на заседаниях РК. Ревизионная комиссия самостоятельно определяет количество и регулярность заседаний.
- 4.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения заседания.
- 4.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной или заочной форме.
- 4.4. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней
- 4.5. В случае отсутствия на заседании Председателя Ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании Ревизионной комиссии Товарищества из числа членов Ревизионной комиссии, что фиксируется в Протоколе заседания
- 4.6. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии.
- 4.7. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в Протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.
- 4.8. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:
 - 4.8.1. Дату, время и место проведения заседания;
 - 4.8.2. Список членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
 - 4.8.3. Информацию о кворуме заседания;
 - 4.8.4. Вопросы, включенные в повестку заседания;
 - 4.8.5. Основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки;
 - 4.8.6. Итоги голосования;
 - 4.8.7. Решения, принятые Ревизионной комиссией.
- 4.9. Бумажный протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в одном экземпляре не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии.

- 4.10. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются и хранятся Ревизионной комиссией. Электронные копии документов Ревизионной комиссии публикуются на сайте Товарищества.
- 4.11. Копии Протоколов заседаний Ревизионной комиссии и выписки из данных Протоколов, заверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

- 5.1. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии на основании Протокола РК ежегодно запрашивают копии необходимых документов и материалов у должностных лиц Товарищества. Затраты на изготовление печатных или скан копий таких документов и материалов относятся на затраты Товарищества. Оригиналы документов представляются РК только в помещении Правления и только в присутствии Председателя СНТ. Помесячный запрос допускается только в отношении банковской выписки.
- 5.2. В случае неисполнения запросов Ревизионной комиссии исполнительными органами Товарищества, Ревизионная комиссия вправе обратиться в правоохранительные органы, в орган местного самоуправления, а также в суд
- 5.3. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия представляет для ознакомления в Правление:
 - 5.3.1. Отчет – не позднее 90 (девяноста) дней после окончания Финансового года. Правление Товарищества имеет право высказать аргументированное мнение, как по отдельным пунктам Отчета Ревизионной комиссии, так и по Отчету в целом.
- 5.4. Итоговый Отчет Ревизионной комиссии за текущий финансовый год, представляемый на утверждение Общему собранию, включает в себя:
 - 5.4.1. Введение, в котором указывается период проверки, дата проверки и основания для ее проведения;
 - 5.4.2. Основная часть, раскрывающая ход проведения ревизии, перечень проанализированных документов, состоит из четырех разделов:
 - 5.4.2.1. Соответствие расходов, запланированных в Приходно-расходной смете, и фактических расходов на основе представленных финансовых документов.
 - 5.4.2.2. Анализ выполнения решений предыдущего Общего собрания.
 - 5.4.2.3. Анализ работы с заявлениями садоводов.
 - 5.4.3. Заключительная часть с перечислением основных выводов, выявленных нарушений и предлагаемых способов их устранения.
- 5.5. Отчет Ревизионной комиссии вносится Правлением при соблюдении п. 5.3.1 в Повестку ближайшего, после окончания финансового года, Очередного Общего собрания членов Товарищества.
- 5.6. Отчет Ревизионной комиссии подписывает Председатель Ревизионной комиссии и его членами. Отчет Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов СНТ, оригинал хранится в бухгалтерии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.
- 6.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

- 6.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Устав Товарищества, отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.
- 6.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.